

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU MIEJSKIEGO NA TERENIE MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

§1

Monitoring miejski na terenie miasta Wysokie Mazowieckie wykorzystywany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w obszarze przestrzeni publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), art. 9a w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t. j. z późn. zm.)

§2

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są miejsca:

- Park Miejski przy Miejskim Ośrodku Kultury (4 kamery)
- Park Miejski im. Kiełczewskich przy ul. Mickiewicza (2 kamery)
- Tereny zielone nad rzeką Brok (4 kamery)
- ul. 1 Maja 2 i 1 Maja 4 (4 kamery)
- teren wokół Przedszkola Miejskiego Nr 1 przy ul. Armii Krajowej (4 kamery)
- skrzyżowanie ul. Szpitalnej i Ludowej przy Szkole Podstawowej nr 2 (4 kamery)
- skrzyżowanie ul. 1 Maja i Kościelnej przy Szkole Podstawowej nr 1 (3 kamery)
- Park Miejski przy ul. Rynek Piłsudskiego (2 kamery)
- rondo Ignacego Jana Paderewskiego (4 kamery)
- rondo NSZZ „Solidarność” (1 kamera)

2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu (bez dźwięku).

§3

1. Osoby przebywające na terenie Miasta Wysokie Mazowieckie są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu przez oznaczenie nieruchomości i obiektów budowlanych w sposób widoczny i czytelny, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków – tabliczek ze skróconą wersją Klauzuli informacyjnej. Wzór skróconej Klauzuli informacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Pełna Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/ochrona_danych_osobowych/ oraz w siedzibie Administratora i w Miejskim Ośrodku Kultury.

§4

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem. Dostęp do urządzenia rejestrującego mają osoby upoważnione przez Administratora.
2. Dostęp do odtwarzania nagrań mają tylko osoby posiadające upoważnienie Administratora.
3. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§5

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowyuje się przez okres do 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane.
2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie postępowania wyjaśniającego).
3. Utrwalania danych na nośnikach zewnętrznych dokonuje osoba upoważniona przez Administratora Danych.
4. Osoba dokonująca utrwalania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych odnotowuje tę czynność w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Nośnik zawierający nagranie, o którym mowa w ust. 2 przechowywany jest przez okres do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które zostało na nim udokumentowane lub do czasu jego odbioru przez osobę wnioskującą o jego udostępnienie.
6. W sytuacjach, gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań utrwalony zapis może być zachowany przez okres potrzebny do wyjaśnienia sprawy.
7. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony: Straży Miejskiej, Policji, Prokuraturze oraz wymiarowi sprawiedliwości jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.
8. O udostępnienie nagrania może ubiegać się osoba będąca na nagraniu, gdy zarejestrowane dane dotyczą bezpośrednio jej, a także osoba nieznajdująca się na nagraniu, ale otrzymanie nagrania leży w jej interesie np. w sytuacji, gdy jej mienie zostało zniszczone lub skradzione, a nagranie z kamer pozwoli odnaleźć sprawcę tego zdarzenia.
9. Osoba będąca na nagraniu, w celu uzyskania do niego dostępu, musi udowodnić, że to na pewno ona znajduje się na zarejestrowanym materiale, np. przez dokładny opis sytuacji, w jakiej dana osoba została nagrana przez monitoring, podanie informacji na temat godziny i miejsca zdarzenia, a także szczegółowy opis ubrania i innych charakterystycznych elementów wyglądu.
10. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu. Przekazanie nośników zewnętrznych podmiotom uprawnionym odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.
12. Każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie

nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego w związku z prowadzonym postępowaniem, co należy udokumentować.

§6

1. Po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
2. Zapisane nośniki przechowane są w wyznaczonym, odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności dwóch osób wyznaczonych pisemnie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury.
4. Wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzone jest wpisem w rejestrze działań w systemie monitoringu.

§7

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Wysokiem Mazowieckiem oraz osoba dokonująca serwisu i napraw. Ww. mają dostęp do:

- bezpośredniego podglądu kamer,
- urządzeń rejestrujących,
- zarejestrowanych nagrań.

§8

1. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem informacji zapisanych na nośnikach fizycznych pełni osoba upoważniona przez Administratora Danych.
2. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem.
3. Prawo do zmiany hasła dostępu ma tylko osoba wskazana w pkt. 1.

§9

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Osoby odpowiedzialne za przeglądanie, konserwacje i naprawę urządzeń mają dostęp do systemu monitoringu na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Administratora lub na podstawie umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje osoba upoważniona przez Administratora w zakresie swoich kompetencji.